



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



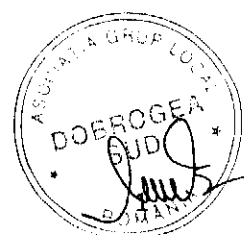
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei  
pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**Anexa nr. 1**

**Cerere de finanțare**



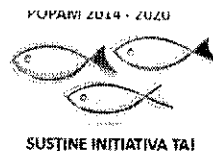
## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### Cuprins

<u>Date generale</u> .....	3
<u>1. Solicitant</u> .....	4
<u>2. Atribute proiect</u> .....	7
<u>3. Responsabil de proiect</u> .....	8
<u>4. Persoana de contact</u> .....	9
<u>5. Capacitate solicitant</u> .....	9
<u>6. Localizare proiect</u> .....	10
<u>7. Obiective proiect</u> .....	10
<u>8. Rezultate așteptate</u> .....	11
<u>9. Context</u> .....	11
<u>10. Justificare</u> .....	12
<u>11. Grup țintă</u> .....	12
<u>12. Sustenabilitate</u> .....	12
<u>13. Relevanță</u> .....	13
<u>14. Riscuri</u> .....	14
<u>15. Principii orizontale</u> .....	14
<u>16. Metodologie după caz</u> .....	17
<u>17. Descrierea investiției/proiectului</u> .....	17
<u>18. Descrierea tehnică a proiectului</u> .....	18
<u>19. Descrierea produsului</u> .....	18
<u>20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ/Plan de afaceri</u> .....	18
<u>21. Rezumat revizuirii aplicație</u> .....	18
<u>22. Indicatori prestabiliti</u> .....	19
<u>23. Indicatori suplimentari proiect - nu este cazul</u> .....	19
<u>24. Plan de achiziții</u> .....	20
<u>25. Resurse umane implicate</u> .....	21
<u>26. Resurse materiale implicate</u> .....	23
<u>27. Activități previzionate</u> .....	24
<u>28. Buget - Activități și cheltuieli -</u> .....	25
<u>29. Vizualizare proiect</u> .....	26
<u>30. Date de implementare</u> .....	26



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator –

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent măsurii în care se încadrează proiectul dumneavoastră, din cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Dobrogea Sud, finanțată prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea Uniunii4 - Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, sa fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/FLAG.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

**ATENȚIE!**

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

**ATENȚIE!**

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management/FLAG va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare".

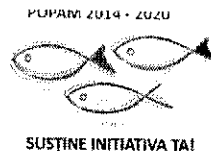
Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### 1. Solicitant

Informația se completează de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului.

**NOTĂ:** Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 4.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

#### DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

**Nr. Înregistrare** - introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Registrul Autorităților Publice.

**Registru** - selectați Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Cod CAEN principal** - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.

**Înregistrat în scopuri de TVA** - selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

**Denumire (obligatoriu)**

**Tipul organizației (obligatoriu)**

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

**Cod fiscal (obligatoriu)**

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

**Registru (obligatoriu)**

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul Autorităților Publice

**Cod CAEN principal**

Se va trece codul CAEN principal – după caz

**Data înființării**

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

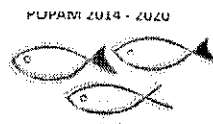




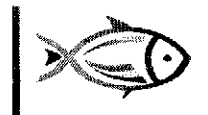
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INITIATIVA TA!



Asociația Grup Local  
DOBROGEA SUD

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Informații extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Judet

Tara (obligatoriu)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Se selectează din nomenclator

Telefon

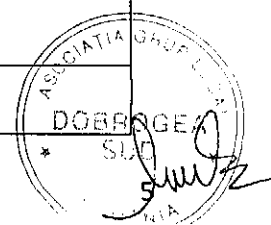
Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Email

Pagina Web

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### DATE FINANCIARE

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

Sau similar pentru institutiile publice.

### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

### Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

### FINANTARI

#### Asistență acordată anterior

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

#### Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoarea Totală Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectivă	Entitatea finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

\* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

\*\* LEI.

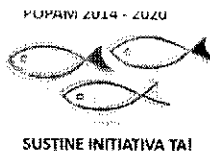
Asistență solicitată

Asistență solicitată





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

\* Se va completa cu bugetul național și FEPAM, sau după caz

\*\*LEI

### Structura grupului

#### Descrierea structurii grupului

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.

## 2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul .

### Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect:

Proiecte de investiții cu construcții montaj/ Proiecte de investiții fără construcții montaj/Proiecte fără investiții

Proiect major DA / NU

### Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU – se va selecta NU

### Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU - se va selecta NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU - se va selecta NU

### Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

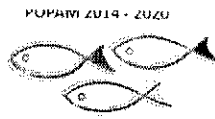
Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

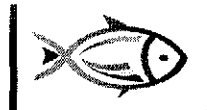




UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TAI

Asociația Grup Local  
DOBROGEA SUD**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei  
pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU  
În cazul beneficiarilor care solicită ajutor de minimis

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU – se va selecta NU

**3. Responsabil de proiect**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.

Nume: ..... Prenume: ..... Funcția: .....

Telefon: .....  
Nu există înregistrări

Fax: .....  
Nu există înregistrări

Email: .....  
Nu există înregistrări



Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

Nume	Prenume	Funcția

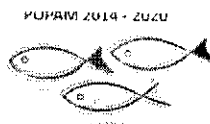
Telefon	Fax	Email







UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”****4. Persoana de contact**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .  
Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert

Telefon	Fax	Email
0755024774	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.  
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

Nume	Prenume	Funcție

Telefon	Fax	Email

**5. Capacitate solicitant**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

**Sursa de cofinanțare**

Contribuție privată

**Calitatea entității în proiect**

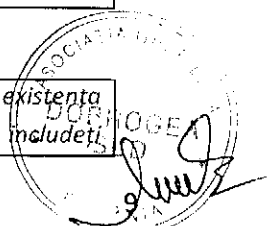
Nu se completează

**Alegeți cod CAEN relevant**

Se completează cu codul CAEN vizat de proiect. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii

**Capacitate administrativă**

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeti





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

### Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)





### Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

### Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).





## 6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se completează județul	Se completează localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

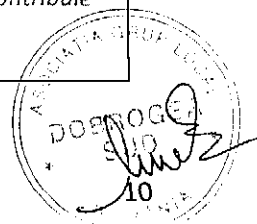
## 7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al măsurii de finanțare.





Obiectivele specifice ale proiectului



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<p>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.</p> <p>Se va explica cum contribuie proiectul la realizarea a cel puțin unuia din obiectivele stabilite în art. 63 din Regulamentul (UE) Nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valoarea adăugată, crearea de locuri de muncă, atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură;</li> <li>2) sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură;</li> <li>3) sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu ale zonelor de pescuit și de acvacultură, inclusiv operațiunile care vizează atenuarea schimbărilor climatice;</li> <li>4) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim;</li> <li>5) consolidarea rolului comunităților pescărești în ceea ce privește dezvoltarea locală și guvernarea resurselor locale de pescuit și a activităților maritime</li> </ol>


### 8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

### 9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### Justificarea proiectului

- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

## 10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

## 11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.) Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

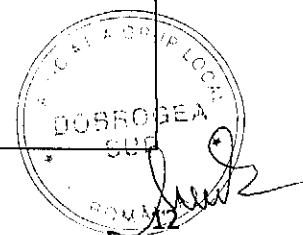
## 12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

### Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)
- Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Dacă este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

### Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

## 13. Relevanță

### Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

### Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

### Aria prioritara SUERD

- Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor

### Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:





- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

### 14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

#### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

#### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

### 15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

**Egalitate de șanse**

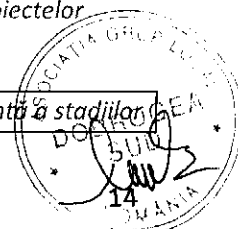
**Dezvoltare durabilă**

#### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

#### Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

### Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

### Schimbări demografice

- Nu este cazul

### DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

### Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

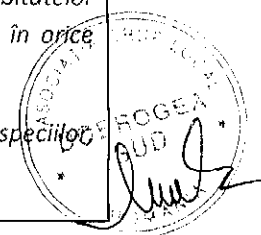
Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

### Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.





## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

### Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.


Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

## 16. Metodologie după caz


Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

### Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

## 17. Descrierea investiției/proiectului


Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției/proiectului, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției/proiectului. Se va descrie rezumativ investiția/proiectul ce urmează a fi executat(ă).

### 18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia. Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

### Descrierea tehnică a proiectului

Pentru clădiri și rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecărui obiect.

Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției.

### 19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

### Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentară, după caz.

### 20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ/Plan de afaceri

Se atasează:

- Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj:

**Plan de afaceri și Anexe financiare**, împreună cu:

- **Studiu de fezabilitate** însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd obiective noi de investiții

- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente

- **Studiu de fezabilitate**, completat cu elementele specifice din **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiții

- Pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj: **Memoriul justificativ, însoțit de Anexele financiare în cazul proiectelor de investiții**

### 21. Rezumat revizuirii aplicației


#### Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect




Nu este cazul



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### 22. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă:

Indicatori prestabiliți de rezultat (1) (de program)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Locuri de muncă nou create (ENI)	Nr.				Nu este cazul	Nu este cazul		
2.	Locuri de muncă menținute (ENI)	Nr.				Nu este cazul	Nu este cazul		

Indicatori prestabiliți de realizare (de proiect)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de proiecte	Număr		(se va completa cu numărul 1)	Nu este cazul	Nu este cazul		

**An de referință** - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.




**Valoare referință** - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

**Total** - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

**Femei, Bărbați** - nu completați aceste câmpuri

### 23. Indicatori suplimentari proiect - nu este cazul

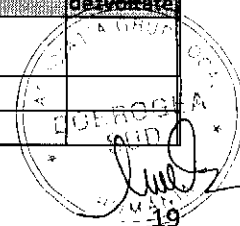
Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						Nu este cazul	Nu este cazul		

**An de referință** - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”




**Valoare referință** - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

**Total** - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

**Femei, Bărbați** - nu completați aceste câmpuri

### 24. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

*Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.*

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuielile aferente acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

**Titlu achiziție (obligatoriu)** - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție


## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”




- **CPV (obligatoriu)** - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract (obligatoriu)** - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura (obligatoriu)** - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract (obligatoriu)** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție (obligatoriu)** - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** - selectați din nomenclator
- **Tip contract (obligatoriu)** - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura (obligatoriu)** - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură (obligatoriu)** - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat (obligatoriu)** - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract (obligatoriu)** - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

### 25. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

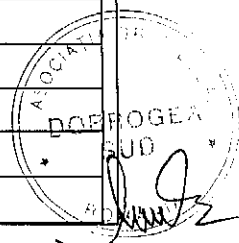
Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Ex. Manager de proiect – cod COR 242101

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

### 26. Resurse materiale implicate

#### Resurse materiale implicate


Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului




Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li> </ul> <p>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</p> <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	


## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			

### 27. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție!** Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
  - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna.
  - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția „**Buget - Activități și cheltuieli**” unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate	Luna 1	Luna 2	1 lună	Nu este cazul

Detalierea subactivității

Lansarea proiectului

Rezultate previzionate


1 Anunț în presa locală


Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	



### 28. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția „**Activități previzionate**”. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția „**Buget - Activități și cheltuieli**” unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției „**Buget - Activități și cheltuieli**”.

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

### Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0. Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc în lei.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

### 29. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

### 30. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

#### Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adăugată
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultură
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanță
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei  
pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

*Tipul de beneficiar*

1	<input type="checkbox"/>	Autoritate publică
2	<input type="checkbox"/>	Persoană juridică
3	<input type="checkbox"/>	Persoană fizică
4	<input type="checkbox"/>	Organizație de pescari
5	<input type="checkbox"/>	Organizații de producători
6	<input type="checkbox"/>	ONG
7	<input type="checkbox"/>	Centru de cercetare/universitate
8	<input type="checkbox"/>	Mixt





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI**

**Anexa 2**

**LISTĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE  
M 1 – Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora**

**ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD**

Nr. de înregistrare...../Data.....

Titlul proiectului .....

Nr. înregistrare Cerere finanțare:.....

Numele și prenumele/Denumirea solicitantului:  
.....

Statutul juridic: .....

Fax:.....Tel:.....E-mail:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect: .....

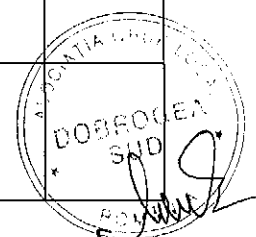
Fax:.....Tel:.....E-mail:.....

Durata de implementare a proiectului: .....

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:..... Contribuția privată:.....

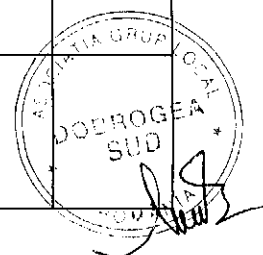
Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Cererea de finanțare ( împreună cu anexele) respecta formatul tip			
2. Cererea de Finanțare este completă , contine documente originale si copii ale unor documente originale care, conform legii, raman in posesia solicitantului			
3. Hotărârea Consiliului de Administrație / Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru PFA/ Înreprinderi individuale/ membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției/proiectului, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului - după caz			
4. Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj: Plan de afaceri, împreună cu: -Studiu de fezabilitate însoțit de devizul general și devizele peobiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd obiective noi de			



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

**REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI**

<p>investiții</p> <p>-Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente</p> <p>-Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiții</p> <p>Pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj: Memoriul justificativ</p>			
5. Anexele financiare (după machetele în format word și excel) pentru proiectele de investiții			
6. Copia Bilanțului anului precedent depunerii cererii de finanțare însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial. Solicitantul nu trebuie să înregistreze pierderi. sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional. Sau Declarația unică pentru PFA, II, IF *Organismele de drept public și solicitanții privați înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.			
7. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.			
8. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice			
9. Cazierul judiciar al solicitantului			
10. Certificat constatator cu informații extinse emis de Oficiul Registrului Comerțului - în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de Finanțare sau Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare			
11. Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale și hotărâre de aprobare a proiectului/investiției, pentru UAT-uri.			
12. Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (ii)/ întreprinderi familiale (IF): Copia Declarației unice			
13. Actele juridice de constituire: Hotărâre Consiliu Județean/Local, certificat constatator eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare, act constitutiv, pentru institutii publice, regii autonome.			
14. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.): contract de muncă și raportul per salariat din Revisal; certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare			



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI**

15. Contractul de leasing, pentru construcțiile și/sau echipamentele ce fac parte integrantă din investiție, în copie conform cu originalul.			
16. Certificatul de înregistrare Fiscală sau Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - după caz			
17. Copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului			
18. Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, după caz			
19. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, însoțite de Cadastru, sau Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz sau Copia legalizată a contractului de închiriere, suprafață sau concesiune din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, sau Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei /comunelor / municipiului /consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic			
20. Extrase de carte funciară pentru informare (emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea solicitării de finanțare), în original, din care să rezulte că terenurile și imobilele sunt libere de sarcini Sau Extrase de carte funciară pentru informare, emise cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului de folosință a imobilelor, precum și faptul că acestea sunt libere de orice sarcini.			
21. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înainte de depunerea cererii de finanțare).			
22. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent față de solicitant, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înainte de depunerea Cererii de finanțare), după caz			
23. Raportul de expertiză tehnică și, după caz, auditul energetic de specialitate asupra construcțiilor existente (întocmit cu cel mult trei luni înainte de depunerea cererii de finanțare) - în cazul modernizărilor			
24. Avizul ANR, dacă este cazul			
25. Notificare emisă de DSVSA, după caz Sau Dovadă depunere documentație la DSVSA			
26. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar sau			

## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI

- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate sau Dovadă depunere documentație la DSP			
27. Certificat de urbanism/autorizație de construcție, în termen de valabilitate, pentru proiecte care prevăd construcții - în copie cu mențiunea „Conform cu originalul” - dacă este cazul			
28. Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului			
29. Copia Statutului și a actului constitutiv (pentru solicitanții înființați conform OG26/2000)			
30. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și a specialistului în domeniul proiectului): CV-ul model EUROPASS, însoțit de Diploma de studii/Diplome de calificare/ specializare și Carnet de muncă/Adeverință de vechime, în copii conform cu originalul - după caz (pentru specialistul din domeniul proiectului, din documente trebuie să reiasă o vechime în domeniu de minim 1 an) și/sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.			
31. Oferte de preț pentru bunurile și serviciile propuse spre achiziționare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135,060 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. Pentru ofertele indicative de preț prezentate se vor respecta detaliile menționate în Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ. Pentru ofertele indicative de preț prezentate se vor respecta detaliile menționate în Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ. Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului, (după caz). Ofertele indicative de preț trebuie să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul MY SMIS.			
32. Licență de pescuit/Autorizație de pescuit comercial, dacă este cazul			
Copie permis pescar comercial, dacă este cazul			
33. Pentru Asociațiile/Organizațiile de pescari- minim 5 adeziuni ale pescarilor comerciali la Asociație/Organizație			
34. Adresă ANPA cu privire la punctele de încălcare a normelor PCP pentru proprietarii de nave de pescuit comercial (dacă este cazul)			
35. Licență de acvacultură, dacă este cazul			
36. Document justificativ privind asigurarea cofințării investiției, dacă este cazul			
37. Raport de expertiză, emis de către experți tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local (dacă este cazul)			



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

**REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI**

- \* Expertul 1 bifează verificarea efectuată v  
Expertul 2 bifează verificarea efectuată w

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**Observații :**

.....  
.....

**Expert 1 :**

**CONFORMĂ**

☐

**NECONFORMĂ**

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**Expert 2 :**

**CONFORMĂ**

☐

**NECONFORMĂ**

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**APROBAT,  
Manager FLAG**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI**

**Anexa 3**

**LISTA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

**M 1 – Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora**

Nr. de înregistrare...../Data.....

Titlul proiectului .....

Nr. înregistrare Cerere finanțare:.....

Numele și prenumele/Denumirea solicitantului:

Statutul juridic: .....

Fax:.....Tel:.....E-mail:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect: .....

Fax:.....Tel:.....E-mail:.....

Durata de implementare a proiectului: .....

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:..... Contribuția privată:.....

Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (Organisme de drept public; Întreprinderi cu gestionarea unor servicii de interes economic general – Regii autonome, etc; Agenți economici - SC, II, PFA, ÎF; Organizații/asociații de pescari; ONG-uri) <i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului/Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor, formularul cererii de finanțare</i>			
2. În ultimul Bilanț contabil anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară/în Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, solicitantul a înregistrat un rezultat pozitiv (capitaluri pozitive) <b>sau</b> Solicitantul a înregistrat un bilanț negativ, dar face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare.			
3. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale <i>Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru.</i>			
4. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat sau a fost suspendată procedura de executare silită ca urmare a acordării eşalonării la plata obligațiilor fiscale <i>Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a</i>			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



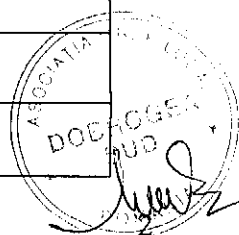
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<i>Finanțelor Publice.</i>			
5. Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară. <i>Se verifică în Cazierul judiciar al solicitantului.</i>			
6. Solicitantul are ca domeniu de activitate (principal/secundar) pescuitul comercial, acvacultura sau prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor – doar pentru agenții economici- (coduri CAEN 0311-Pescuitul maritim, 0312-Pescuitul în ape dulci, 0321-Acvacultura maritimă, 0322-Acvacultura în ape dulci, 1020-Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, etc.) și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare <i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului</i>			
7. Proiectul se implementează pe teritoriul FLAG. <i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i>			
8. Proiectul conține activități eligibile			
9. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare <i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i>			
10. Proiectul respectă gradul de intervenție publică (% cofinanțare) și nu depășește valoarea maximă eligibilă prevăzută în Ghidul solicitantului <i>Se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Bugetul indicativ</i> 10.1. <i>dacă proiectul este în interesul colectiv; (în cererea de finanțare-descrierea proiectului)</i> 10.2. <i>dacă proiectul are un beneficiar colectiv; (în documentele statutare)</i> 10.3. <i>dacă proiectul are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local; (în raportul emis de către un expert tehnic și/sau consilier de proprietate intelectuală/industrială atestat de OSIM și autorizat de Ministerul Justiției din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.)</i>			
11. Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj.			
12. Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz), din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind cheltuielile cu plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat, pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții-montaj, respectiv fără construcții-montaj			
13. Cheltuielile cu achiziția construcției se încadrează în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile			
14. Proiectul nu privește doar achiziția de construcții			
15. Activitățile/echipamentele pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani <i>Se verifică Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.</i>			
16. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM			
17. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP/DGP-AMPOPAM			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
18. Solicitantul respectă prevederile art. 10, alin. 5 din Reg. 508/2014			
19. Solicitantul respectă prevederile art. 25, alin. 1 din Reg. 508/2014 (în cazul investițiilor la bord)			
20. Acționarul/ asociatul majoritar al solicitantului nu este acționar/ asociat în alte societăți ce au depus proiect pe aceeași măsură în cadrul aceluiași apel			
21. Solicitantul nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite			
22. Solicitantul (asociație/organizație de pescari) are cel puțin 5 pescari comerciali în asociație/organizație. <i>Se verifică dacă solicitantul a depus cel puțin 5 adeziuni ale pescarilor comerciali la Asociație/Organizație.</i>			
23. Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristicilor inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului? <b>Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local</b> <b>Se verifică dacă expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție.</b>			
24. Beneficiarul îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de minimis conform <b>Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, respectiv:</b>  a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) din Schema de ajutor de minimis POPAM; b) implementează proiecte pe teritoriul eligibil unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului eligibil FLAG; c) proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în schemă; d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016; e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului; f) valoarea maximă a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfă) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;			
25. Beneficiarul nu face parte din categoria firmelor aflate în dificultate, conform <i>Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 208/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, respectiv, nu este „întreprindere în dificultate” în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din prezentul ordin.</i>			
26 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în prevederile schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității” aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020?			
27. Proiectul respectă intensitatea ajutorului public, respectiv respectarea prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului? Se verifică în Cererea de finanțare, SF, DALI, MJ respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. <b>Se verifica Anexa G - Declarația privind încadrarea în IMM.</b> <b>Se verifica raportul emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție (<a href="http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm">http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm</a>), din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local.</b>			
28. Cererea de Finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren. <b>Se verifică Raportul de verificare pe teren.</b>			

\* Expertul 1 bifează verificarea efectuată v  
Expertul 2 bifează verificarea efectuată w  
Pentru pct. 25:  
DA – nu este în dificultate  
NU – este în dificultate

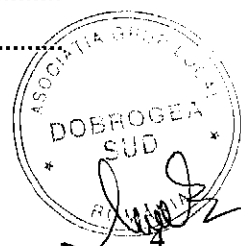
Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.  
În continuare se va proceda conform Procedurii de evaluare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Observații :

Expert 1 :

ELIGIBILĂ

NEELIGIBILĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei  
pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI A GUVERNULUI ROMÂNIEI**

☐☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**Expert 2 :**

**ELIGIBILĂ**

☐

**NEELIGIBILĂ**

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**APROBAT,  
Manager FLAG**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



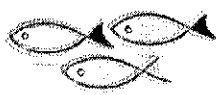


UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

#### Anexa 4.1

#### ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD

Nr. înregistrare.....

#### PROPUNERE VERIFICARE PE TEREN a informațiilor din Cererea de Finanțare

Titlu proiect:.....

Amplasarea proiectului:.....

Nr. înregistrare Cerere finanțare: .....

**Către (denumire solicitant),**

Vă rugăm să confirmați în scris în maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii prezentei solicitări, că în data de (ziua, luna, anul).....orele.....domnul/doamna (*responsabilul legal de proiect*) va fi prezent la amplasamentul obiectivului pentru care s-a solicitat sprijin financiar nerambursabil prin POPAM, în vederea efectuării vizitei pe teren și verificării informațiilor cuprinse în Cererea de finanțare, conform prevederilor cuprinse în Ghidul solicitantului.

#### Expert 1

Nume și prenume

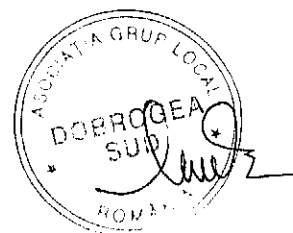
Semnătura.....

#### Expert 2

Nume și prenume

Semnătura.....

Data.....





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Anexa 4.2

Solicitant:.....

Nr. de înregistrare:.....

### Confirmarea vizitei pe teren

Subsemnatul.....(*reprezentantul legal al solicitantului*), confirm că se poate efectua vizita pe teren în data de (*ziua, luna, anul*).....orele.....

Persoana întâlnită la locul amplasamentului investiției, este dl/dna (*nume și prenume reprezentant legal, persoana notificată în cererea de finanțare/imputernicire*).....

Solicitant/reprezentant legal

Nume , prenume.....

Semnătura:..... Ștampila

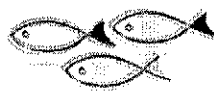
Data.....





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

### Anexa 4.3

## ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD

Nr de înregistrare.....

### RAPORT de verificare pe teren

Măsura:.....

Titlul proiectului:.....

Nr. înregistrare Cerere finanțare: .....

Denumirea Solicitantului.....

Localizare:.....

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

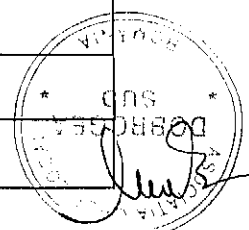
.....

.....

.....

.....

Nr crt	Obiectul analizei/verificării	*Rezultatul verificării pe teren		
		DA	NU	NU E CAZUL
1	Solicitantul, prin responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programată pentru începerea verificării?			
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin responsabilul legal de proiect/un împuternicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de finanțare?			
3	Solicitantul a asigurat accesul nemijlocit la obiectivul investiției?			
4	Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de Solicitant în Cererea de finanțare?			







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

5	La data verificării în teren se desfășoară activități de pescuit recreativ? (dacă este cazul)			
6	Proiectul se implementează într-o arie protejată /site Natura 2000? (dacă este cazul)			
7	Există un plan de management al ariei protejate? (dacă este cazul)			
8	Condițiile existente în teren permit realizarea investițiilor prezentate în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (amplasări utilaje, dotari, etc), după caz?			
9	Descrierile tehnice ale obiectivului (pentru modernizări, extinderi, rețehnologizări, etc) prezentate în Studiul de fezabilitate corespund realității?			
10	Infrastructura existentă corespunde cu descrierea din Cererea de finanțare?			
11	Datele prezentate în raportul expertului ANEVAR corespund cu situația din teren? (dacă este cazul)			
12	Pentru prezentarea situației existente au fost realizate fotografii-document reprezentative la data vizitei pe teren?			
13	Operațiunea este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare?			
14	Au fost solicitate informații/documente/clarificări suplimentare?			
15	Alte verificări considerate necesare. Dacă <b>DA</b> , detaliați la observații, înainte de formularea concluziei.			

\*Expertul 1 bifează cu simbolul v

Expertul 2 bifează cu simbolul w

În cazul în care în urma verificării documentare și în teren la locul de implementare a proiectului Cererea de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat, documentele nu sunt destinate Solicitantului, nu conține documentele (originale/copii legalizate) solicitate care trebuie anexate cererii de finanțare, Solicitantul nu răspunde în termenul limită, nu clarifică elementele menționate la notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, se consideră că acele documente lipsesc și Cererea de finanțare va fi declarată neconformă din punct de vedere administrativ și/sau neeligibilă.

#### Observații:

.....

.....

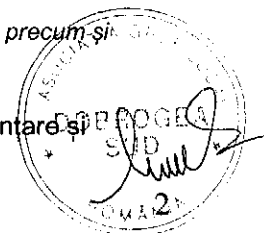
.....

Verificările s-au axat pe următoarele elemente:

- Analizarea conformității și corectitudinii precum și verificarea corelației datelor înscrise în Cererea de finanțare, inclusiv în documentele justificative anexate precum și în documentele suplimentare
- .....

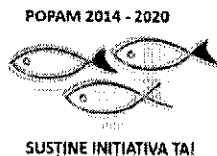
(ATENȚIE: argumentați la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării sau consultării lui, precum și concluzia desprinsă în urma verificării acestuia);

- Verificarea pe teren a realității, conformității și corectitudinii informațiilor din Cererea de finanțare și documentele justificative, la locul de implementare a proiectului.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CONCLUZIE:

Cererea de finanțare:

- ☐ Îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren
- ☐ este neeligibilă ca urmare a diferențelor constatate între informațiile furnizate de solicitant în Cererea de finanțare și costatările de pe teren.

## Întocmit:

### Expert 1

Nume și prenume.....

Semnătura.....

Data.....

### Expert 2

Nume și prenume.....

Semnătura.....

Data.....

## Aprobat,

### Manager

Nume și prenume

Semnătura

Data



## Anexa 5.1

### Grila de evaluare tehnică a Cererilor de finanțare

#### M1 – Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora

Nr. de înregistrare..... /Data.....

Titlul proiectului: .....

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare: .....

**Solicitantul: Denumire:**.....

**Statutul juridic:**.....

**Fax:**.....**Tel:**.....**E-mail:**.....

**Reprezentantul legal: Nume/prenume:**.....

**Funcția reprezentantului legal (dacă este cazul):**.....

**Fax:**.....**Tel:**.....**E-mail:**.....

**Durata de implementare a proiectului:**

**Bugetul propus:**.....

Nr crt	Criterii de evaluare tehnică	Punctaj
1	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele strategiei și ale măsurii</b>	<b>Maxim 28 Minim 10</b>
1.1	Cum contribuie la realizarea obiectivului specific al măsurii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru activități preponderente în sectorul pescuitului – 11 puncte</li> <li>- Pentru activități preponderente în sectorul acvaculturii – 9 puncte</li> <li>- Pentru activități preponderente în sectorul procesării peștelui – 7 puncte</li> </ul>	Maxim 11
1.2	Cum contribuie la crearea menținerea de noi locuri de muncă <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cadrul proiectului se prevede 1 loc de muncă creat/menținut – 1 punct;</li> <li>- În cadrul proiectului se prevăd 2 - 3 locuri de muncă create/menținute – 3 puncte;</li> <li>- În cadrul proiectului se prevăd mai mult de 3 locuri de muncă create/menținute – 5 puncte.</li> </ul>	Maxim 5
1.3	Proiectul contribuie la asigurarea egalității de șanse <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile asigură egalitatea de șanse între femei și bărbați – 2 puncte</li> <li>- Activitățile sugerează susținerea principiului de șanse între bărbați și femei - 1 puncte</li> </ul>	Maxim 4
1.4	Cum contribuie la îmbunătățirea condițiilor de mediu, creșterea randamentului energetic <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizează minim o sursă regenerabilă/alternativă de energie – 2 puncte</li> <li>- Folosește echipamente eficiente energetic (inclusiv eficientizarea iluminatului în spațiile destinate activității principale) – 1 puncte</li> </ul>	Maxim 3

1.5	<p>În ce măsură promovează noi tehnologii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea de noi tehnologii în producerea de energie regenerabilă - 5 puncte</li> <li>- Inovare de marketing – 5 puncte</li> <li>- Inovare organizațională – 5 puncte</li> <li>- Inovare în servicii – 5 puncte</li> <li>- Inovarea socială – 5 puncte</li> <li>- utilizarea de tehnologii noi în procesul de producție - 4 puncte</li> <li>- utilizarea de noi tehnologii în procesul de prelucrare – maxim 3</li> </ul> <p>• Se acordă punctaj doar dacă este atașat Cererii de Finanțare un Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local</p>	Maxim 5
2	<b>Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>Maxim 13 Minim 5</b>
2.1	<p>Coerența documentației</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Elementele care apar în mai multe documente sunt perfect corelate – 3 puncte</li> <li>- A fost necesară clarificarea unui singur aspect cu privire la coerența documentației, în urma răspunsului solicitantului datele fiind suficiente, corecte, justificate și corelate – 2 puncte</li> <li>- A fost necesară clarificarea mai multor aspecte cu privire la coerența documentației, în urma răspunsului solicitantului datele fiind suficiente, corecte, justificate și corelate – 1 punct</li> </ul>	Maxim 3
2.2	<p>Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului – 1 punct</li> <li>- Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor – 1 punct</li> <li>- Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile – 1 punct</li> </ul> <p>Punctajele acordate se cumulează. În cazul în care sunt necesare clarificări privind metodologia de implementare a operațiunii, se va scădea 1 punct din punctajul total obținut la acest subcriteriu.</p>	Maxim 3
2.3	<p>Fezabilitatea soluției propuse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluția propusă pentru implementarea proiectului răspunde în totalitate scopului / obiectivelor proiectului – 5 puncte;</li> <li>- Soluția propusă nu este prezentată suficient de bine și clar și necesită clarificări în urma cărora se dovedește că soluția răspunde scopului / obiectivelor proiectului -2 puncte.</li> <li>- Soluția propusă pentru implementarea proiectului nu răspunde în scopului / obiectivelor proiectului – 0 puncte (Proiectul este respins.)</li> </ul>	Maxim 5 Minim 2
2.4	<p>Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarul de implementare a proiectului este realist și are o</li> </ul>	Maxim 2

	<p>succesiune logică – 2 puncte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fost necesară clarificarea anumitor aspecte, în urma răspunsului solicitantului calendarul de implementare a proiectului fiind realist și având o succesiune logică – 1 puncte;</li> <li>- Calendarul de implementare a proiectului nu este realist și nu are o succesiune logică – 0 puncte.</li> </ul>	
3.	<p><b>Corelarea bugetului cu activitățile propuse</b></p> <p>Costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite – 3 puncte</p> <p>Costurile sunt în mare măsură realiste și justificate de rezultatele dorite – 1 puncte</p> <p>Costurile sunt puțin realiste și justificate de rezultatele dorite - 1 punct</p>	Maxim 3
4	<p><b>Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b></p>	Maxim 3
4.1	<p>Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Proiectul include activități care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia (proiectul are prevăzute, din timpul implementării, activități care duc la sustenabilitatea proiectului prin crearea de parteneriate cu actorii implicați în domeniu pescăresc, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o activitate – 1 puncte;</li> <li>- 2 activități – 2 puncte;</li> <li>- mai mult de 2 activități – 3 puncte.</li> </ul>	Maxim 3
5	<p><b>Capacitatea beneficiarului pentru implementarea proiectului</b></p>	Maxim 3
5.1	<p>experiența anterioară de management de proiect pentru personalul propus sau a firmei care realizează managementul de proiect</p>	1
5.2	<p>calificarea personalului propus pentru implementarea tehnică a proiectului (studii și experiență în domeniu)</p>	2

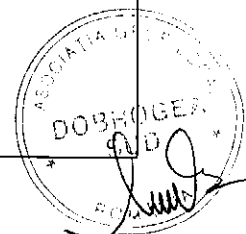
**Punctajul minim: 10 de puncte** (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 10 de puncte în cadrul grilei de evaluare tehnică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)

**Punctajul maxim: 50 puncte**

**Punctajul obținut:.....**

**Va fi justificat punctajul acordat pentru fiecare criteriu.**

<b>Punctaj total:</b>
<b>Sinteza generală a evaluării:</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



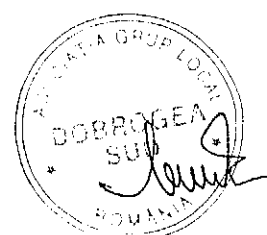
SUSȚINE INITIATIVA TAI

### Expert

Nume și prenume:.....

Semnătură: .....

Data:.....



## Anexa 5.2

### Grila de evaluare economico-financiară a Cererilor de finanțare

#### M 1- Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora

Nr. de înregistrare..... /Data.....

Titlul proiectului: .....

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare: .....

**Solicitantul: Denumire:**.....

**Statutul juridic:**.....

**Fax:**..... **Tel:**..... **E-mail:**.....

**Reprezentantul legal: Nume/prenume:**.....

**Funcția reprezentantului legal (dacă este cazul):**.....

**Fax:**..... **Tel:**..... **E-mail:**.....

**Durata de implementare a proiectului:**

**Bugetul propus:**.....

Nr crt	Criterii de evaluare economica și financiară	Punctaj
<b>1</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele strategiei și ale măsurii</b>	<b>Maxim 10</b>
1.1	În ce măsură contribuie la crearea / menținerea de locuri de muncă	
	- crearea a minim 3 locuri de muncă	5
	- crearea a 2 locuri de muncă	4
	- crearea unui loc de muncă	3
	- menținere 2 sau mai multe locuri de muncă	2
	- menținere 1 loc de muncă	1
1.2	proiectul promovează egalitatea de șanse În cadrul proiectului sunt prevăzute măsuri concrete prin care se promovează egalitatea de șanse.	5
<b>2</b>	<b>Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>Maxim 20 Minim 5</b>
2.1	Coerența documentației - Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Elementele care apar în mai multe documente sunt perfect corelate – 3 puncte - A fost necesară clarificarea unui singur aspect cu privire la coerența documentației, în urma răspunsului solicitantului datele fiind suficiente, corecte, justificate și corelate – 2 puncte - A fost necesară clarificarea mai multor aspecte cu privire la coerența documentației, în urma răspunsului solicitantului datele fiind suficiente, corecte, justificate și corelate – 1 punct	Maxim 3
2.2	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii - Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului – 1 punct - Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor – 1 punct - Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu	Maxim 4

	<p>activitățile și țintele stabilite sunt fezabile – 2 puncte</p> <p>Punctajele acordate se cumulează. În cazul în care sunt necesare clarificări privind metodologia de implementare a operațiunii, se va scădea 1 punct din punctajul total obținut la acest subcriteriu.</p>	
2.3	<p>Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarul de implementare a proiectului este realist și are o succesiune logică – 3 puncte;</li> <li>- A fost necesară clarificarea anumitor aspecte, în urma răspunsului solicitantului calendarul de implementare a proiectului fiind realist și având o succesiune logică – 2 puncte;</li> <li>- Calendarul de implementare a proiectului nu este realist și nu are o succesiune logică – 0 puncte.</li> </ul>	Maxim 3
2.4	<p>Calitatea analizei (existența și calitatea datelor și coerența analizei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea planului de afaceri/memoriului justificativ – Datele sunt suficiente, corecte și justificate – 5 puncte</li> <li>- Justificarea necesității implementării proiectului - Este justificată necesitatea implementării proiectului. Se arată cum a fost identificată problema și cum va fi rezolvată problema până la finalul proiectului. Se demonstrează valoarea adăugată adusă de implementarea proiectului. – 5 puncte</li> </ul> <p>Punctajele acordate se cumulează. În cazul în care sunt necesare clarificări privind calitatea analizei, se va scădea 1 punct din punctajul total obținut la acest subcriteriu.</p>	Maxim 10
3	<b>Buget</b>	Maxim 5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate – 1 punct</li> <li>- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile și au fost respectate pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului – 1 punct</li> <li>- Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură/operațiune, este corect calculat, iar valoarea eligibilă/ nerambursabilă a proiectului se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului – 1 punct</li> <li>- Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului (raport cost/beneficiu) – 2 puncte</li> </ul> <p>Punctajele acordate se cumulează. În cazul în care sunt necesare clarificări privind bugetul proiectului, se va scădea 1 punct din punctajul total obținut la acest subcriteriu.</p>	
4	<b>Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>	Maxim 5
4.1	<p>operațiunea este sustenabilă din punct de vedere financiar (profitabilitate și perioada de recuperare a investiției/beneficiarul va putea continua din alte surse activitățile începute)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitantul descrie modul în care se va asigura menținerea și utilizarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia din punct de vedere financiar. Datele utilizate (și ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate și realiste. – 5 puncte</li> <li>- Datele utilizate (și ipotezele de lucru) nu sunt suficient argumentate și realiste, necesitând clarificări – 3 puncte</li> </ul>	Maxim 5



5	Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului	Maxim 10
5.1	<p>capacitatea economico-financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veniturile proprii/atrase sunt suficiente pentru implementarea proiectului. Sunt prezentate veniturile realizate în ultimii 3 ani fiscali. Se descrie capacitatea solicitantului de a atrage suficiente resurse financiare pentru implementarea proiectului. - 3 puncte</li> <li>- Resursele materiale prevăzute sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate – 1 punct</li> <li>- Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului - 1 punct</li> </ul> <p>Punctajele acordate se cumulează. În cazul în care sunt necesare clarificări, se va scădea 1 punct din punctajul total obținut la acest subcriteriu.</p>	Maxim 5
5.2	experiența anterioară de management de proiect pentru personalul propus sau a firmei care realizează managementul de proiect	2
5.3	calificarea personalului propus pentru implementarea proiectului (studii și experiență în domeniu)	3

**Punctajul minim: 10 puncte** (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 10 de puncte în cadrul grilei de evaluare economică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)

**Punctajul maxim: 50 puncte**

**Punctajul obținut:.....**

**Va fi justificat punctajul acordat pentru fiecare criteriu.**

<b>Punctaj total:</b>
<b>Sinteza generală a evaluării:</b>

**Expert**

Nume și prenume:.....

Semnătură: .....

Data:.....



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

## Anexa 6

### ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD

Nr. de înregistrare.....data.....

#### NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

<b>Prioritatea Uniunii Nr. 4:</b> Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale	
<b>Măsura Nr. :</b> .....	
<b>Titlul proiectului :</b> .....	
<b>Nr. înregistrare cerere finanțare:</b> .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
<b>Solicitant</b>	<b>Reprezentat legal</b>
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/evaluare tehnico-economică asupra Cererii de finanțare având numărul de înregistrare..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Asociației Grup Local Dobrogea Sud în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi verificată conform documentelor existente.

**Cu stimă,**

Expert 1

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Expert 2

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Data.....





## PARTEA I

**A se completa de expertul ASOCIAȚIEI GRUP LOCAL DOBROGEA SUD**

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

## PARTEA II

**A se completa de Solicitant**

1. Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

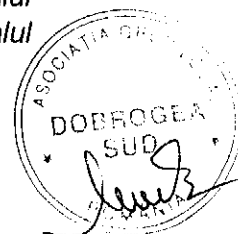
Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		

**Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:**

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

**Reprezentant legal**

**( nume, prenume, semnătura, ștampila, data)**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Anexa 7.1

### NOTIFICARE SOLICITANT CU PRIVIRE LA FINALIZAREA ETAPEI DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ / ELIGIBILITATE A CERERII DE FINANȚARE

Nr..... / Data .....

În atenția

Denumirea solicitantului: .....

Adresa solicitantului: .....

**Stimată Doamnă /Stimate Domn,**

Vă informăm că, după verificarea conformității administrative/a criteriilor de eligibilitate pentru Cererea dumneavoastră de finanțare nr. ....  
depusă la Asociația Grup Local Dobrogea Sud pentru proiectul cu titlul  
....., aceasta a fost declarată conformă  
administrativ/eligibilă, trecând în următoarea etapă, de verificare a eligibilității/evaluare  
tehnică-economică.

Cu stimă,

**Manager**

(nume, prenume, semnătura și ștampila)

Întocmit,  
Expert

(nume, prenume, semnătura)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Anexa 7.2

### NOTIFICARE SOLICITANT CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ / NEELIGIBILITATEA CERERII DE FINANȚARE

Nr..... / Data .....

În atenția

Denumirea solicitantului: .....

Adresa solicitantului:.....

**Stimată Doamnă /Stimate Domn,**

Vă informăm că, după verificarea conformității administrative/a criteriilor de eligibilitate pentru Cererea dumneavoastră de finanțare nr. .... depusă la Asociația grup Local Dobrogea Sud pentru proiectul cu titlul ....., aceasta a fost declarată neconformă administrativ/ neeligibilă din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

Vă informăm că puteți depune contestație, la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020.

Cu stimă,

**Manager**

*(nume, prenume, semnătura și ștampila)*

Întocmit,

Expert

*(nume, prenume, semnătura)*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Anexa 7.3

## NOTIFICARE SOLICITANT CU PRIVIRE LA FINALIZAREA ETAPEI DE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ ȘI TRECERE ÎN ETAPA DE SELECȚIE

Nr..... / Data .....

În atenția

Denumirea solicitantului: .....

Adresa solicitantului: .....

**Stimată Doamnă /Stimate Domn,**

Vă informăm că, după finalizarea etapei de evaluare tehnico-economică a Cererii dumneavoastră de finanțare nr. .... depusă la Asociația Grup Local Dobrogea Sud pentru proiectul cu titlul ....., aceasta a obținut un număr de.....puncte, trecând astfel în următoarea etapă, de selecție.

Cu stimă,

**Manager**

(nume, prenume, semnătura și ștampila)

Întocmit,  
Expert

(nume, prenume, semnătura)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### Anexa 7.4

### NOTIFICARE SOLICITANT Respingere tehnico-economic Nr..... / Data .....

În atenția

Denumirea Solicitantului: .....

Adresa Solicitantului: .....

**Stimată Doamnă /Stimate Domn,**

Vă facem cunoscut că Cererea de finanțare nr. ...., pentru proiectul cu titlul ....., nu a trecut în următoarea etapă de selecție pentru finanțare prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, obținând în etapa de evaluare tehnico-economică un număr de ..... puncte.

Motivele care au condus la respingerea Cererii de finanțare au fost următoarele:

.....  
.....

Vă informăm că aveți posibilitatea să contestați punctajul obținut la etapa de evaluare tehnico-economică în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și ale legislației în vigoare.

Contestația poate fi depusă prin poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

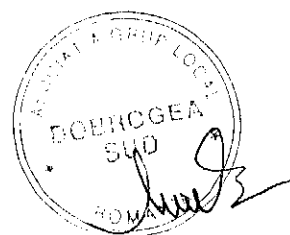
Cu stimă,

**Manager FLAG**

(nume, prenume, semnătura, data)

Întocmit,  
Expert

(nume, prenume, semnătura)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Anexa 7.5

### NOTIFICARE SOLICITANT Acceptare selecție

Nr..... / Data .....

În atenția

Denumirea solicitantului: .....

Adresa solicitantului: .....

**Stimată Doamnă /Stimate Domn,**

Vă informăm că, după finalizarea etapei de selecție a Cererii dumneavoastră de finanțare nr. .... depusă la Asociația Grup Local Dobrogea Sud pentru proiectul cu titlul ....., aceasta a fost selectată de către Comisia de selecție a Asociației Grup Local Dobrogea Sud în vederea finanțării.

Veți primi o notificare din partea DGP-AM POPAM privind rezultatul final al evaluării și selectării cererii dumneavoastră de finanțare.

Cu stimă,

**Manager FLAG**

*(nume, prenume, semnătura și ștampila)*







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Anexa 7.6

### NOTIFICARE SOLICITANT Respingere selecție Nr..... / Data .....

În atenția

Denumirea Solicitantului: .....

Adresa Solicitantului: .....

**Stimată Doamnă /Stimate Domn,**

Vă facem cunoscut că Cererea de finanțare nr. .... depusă la Asociația Grup Local Dobrogea Sud pentru proiectul cu titlul ..... nu a fost selectată pentru finanțare prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Motivele care au condus la respingerea Cererii de finanțare au fost următoarele:

.....  
.....

Vă informăm că aveți posibilitatea să contestați rezultatul etapei de selecție în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și ale legislației în vigoare.

Contestația poate fi depusă prin poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

**Manager FLAG**

(nume, prenume, semnătura, data)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Anexa 8

**APROBAT,  
Manager FLAG**

(nume, prenume, semnătura, data)

**SOLICITANT**.....

**Nr./dată înregistrare**.....

### **CERERE DE RENUNȚARE la cererea de finanțare**

**CĂTRE: ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD**

**Stimată Doamnă/Stimate Domn,**

Vă rugăm să luați la cunoștință de renunțarea la cererea de finanțare înregistrată la Asociația Grup Local Dobrogea Sud, având numărul de înregistrare....., pentru proiectul cu titlul....., înregistrat în sesiunea din luna....., anul.....

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume.....

Prenume.....

Semnătura.....



## MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru proiecte de investiții

### (1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. beneficiarul investiției;
4. elaboratorul studiului.

### (2) Descrierea activității curente a solicitantului:

1. Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
2. Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
3. Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități);
4. Locul de desfășurare a activității și a investiției;
5. Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant - Lei-	Bucati
<b>1. CLADIRI</b>			
<b>TOTAL</b>			
1.1 detaliati.....			
1.n detaliati.....			
<b>2. UTILAJE</b>			
<b>TOTAL</b>			
2.1 detaliati.....			
2.n detaliati.....			
<b>3. PEȘTE</b>			
3.1 detaliati.....			
3.n detaliati.....			
<b>4. ALTELE - detaliati</b>			
<b>TOTAL</b>			

TERENURI				
Nr.crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - Lei-	Regim juridic

Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

### (3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pieței produselor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de pret
6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIEŢI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresă)	Valoare -LEI -	% din vânzări
1			
2			
n			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### (4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent .....  
din care personal de execuție .....

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției  
Număr locuri de muncă nou-create .....

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

#### (5) Descrierea investiției:

##### 1. scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (Necesitatea și oportunitatea investiției)

*Se precizează tipul de acțiune eligibilă conform Ghidului.*

**La aceasta secțiune se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției.**

*În cazul în care investiția vizează adaptarea unității la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adaptează.*

*Se va avea în vedere descrierea îndeplinirii fiecărui criteriu de eligibilitate (după caz) și de selecție (după caz) detaliind cerințele prevăzute în ghidul solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.*

*Se vor prezenta criteriile de selecție aplicabile în funcție de tipul investiției.*

*Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.*

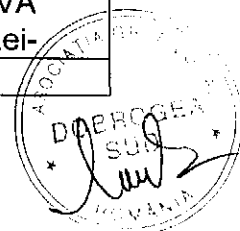
*În situația în care realizarea investiției este condiționată de obținerea de avize și acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investiției.*

*Se va descrie modul în care prin realizarea investiției se realizează adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerințe ale legislației europene.*

*Se va prezenta cantitatea de materie primă folosită cantitățile de produse finite obținute și consumul specific pe fiecare produs.*

##### 2. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect etc.

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul si valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achizitionate, cu fundamentarea necesitatii acestora din punct de vedere tehnic si economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul activităților ce se vor derula ca urmare a investiției pe o perioadă de cinci ani

### **3. descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției**

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției

**(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități**

**(7) Costurile estimative ale investiției**

**1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general (întocmit conform HG 907/2016);**

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.



## 2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

### (8) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Curs Euro / leu .....din data de.....						
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
<b>Ajutor public nerambursabil</b>						
<b>Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:</b>						
- autofinanțare						
- împrumuturi						
<b>TOTAL PROIECT</b>						

### (9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- valoare eligibilă;

2. eșalonarea investiției:

- luna I;

- luna II;

- luna III; etc

3. durata de realizare (luni);

4. capacități de producție rezultate ca urmare a investiției (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### (10) Avize și acorduri de principiu

Toate avizele și acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute în Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

### (11) Proiecții financiare și indicatori financiari

- Prognoza veniturilor;

- Prognoza cheltuielilor;

- Proiecția contului de profit și pierdere;

- Bilanțul și contul de profit și pierdere;

- Fluxul de numerar – previziuni;

- Indicatori financiari.

**Anexa 10**

**PLAN DE AFACERI**

**A. DESCRIEREA SOLICITANTULUI**

Se vor furniza date cu privire la:

- Denumirea entității<sup>1</sup>;
- Scurtă descriere a entității;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute, prin completarea următorului tabel:

**Tabel nr. ... Denumire tabel**

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i)/acționar(i))	Cota de participare deținută (%)
1			
2			
...			

- Localizare, adresa sediului social (principal), sucursale, filiale – unde este cazul;
- Cod unic de identificare/ înregistrare fiscală (unde se aplică);
- Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului (unde se aplică).

**B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOLICITANTULUI**

1. Istoricul activității
2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

Denumire mijloc fix	Data achiziției	Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț -RON-	Bucati
<b>1.CLADIRI TOTAL</b>			
1.1 detaliați .....			
1.n detaliați .....			
<b>2.UTILAJE TOTAL</b>			
2.1 detaliați .....			
2.n detaliați .....			
<b>3. PESTE</b>			
<b>TOTAL</b> AAAAAAAAAA			

**TERENURI**

Nr. crt	Amplasare Județ/Localitate	Suprafața totală (mp) / Categoria de	Valoarea contabilă - RON-	Regim juridic
---------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------	---------------

<sup>1</sup> Prin entitate se înțelege societate comercială/PFA/II/IF.





		<b>folosinta</b>		

3. Producția obținută în ultimii doi ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de produse)

4. Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

### C. ANALIZA DE PIATA

1. Caracteristici generale ale pieței produselor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

#### POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de preț

6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIEŢI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresă)	Valoare -LEI-	% din vânzări
1			
2			

n			
---	--	--	--

## **D. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ**

### **1. Prezentarea proiectului**

1.1 Cifra de **Afaceri** previzionată pentru fiecare activitate complementară propusă în proiect.

Nr.	Operațiune eligibilă	Cifra de afaceri previzionată (mii lei)	Procent din total cifră de afaceri previzionată(%)
1.	Investiții la bord		
2.	Turismul pentru pescuitul cu undița		
3.	Servicii de protecția mediului		
4.	Investiții în restaurante		
5.	Activități educative		

*Se va descrie:*

#### **1.2 Descrierea activității propuse prin proiect.**

*Se va descrie activitatea propusă a fi realizată prin proiect.*

Ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți

#### **1.3 Justificarea necesității proiectului**

*Se vor identifica oportunitățile și/sau amenințările identificate în strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale entității.*

#### **1.4 Impactul, în special cel economic**

*Se vor evidenția beneficiile directe și indirecte.*

#### **1.5 Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**1.6 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, etc.**

**1.7 Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului**

*Se vor detalia beneficiile și avantajele preconizate a se obține prin implementarea proiectului comparativ cu concurența.*

**1.8 Amplasarea investiției (numai pentru proiecte ce prevăd construcții-montaj)**

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la infrastructura proiectului
- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiul unde se vor monta/instala echipamentele;
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele.
- Se va descrie dacă la locul de amplasare a investiției sunt:  
a) *utilități existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).  
b) *autorizații, avize și acorduri obținute/necesare*

Se vor analiza prevederile Certificatului de Urbanism(dacă este cazul) și se va prezenta dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.

## **2 Descrierea tehnică a proiectului.**

*După caz, se vor prezenta informații/date cu privire la:*

- gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional;
- rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus;



- planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj și anume:
  - ✓ planșe de ansamblu;
  - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
  - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
  - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
  - ✓ liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

*Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor presupune/nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului.*

### 3 Maturitatea proiectului.

*Se va prezenta stadiul pregătirii documentației proiectului (de ex. studiul de impact asupra mediului, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.)*

### 4 Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).

### 5 Investiția propusă prin proiect

*În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel cuprinzând lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul):*

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil  (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
<b>TOTAL</b>							
Mobilier							

<b>TOTAL</b>							
Denumire lucrări							
<b>TOTAL</b>							
Denumire servicii							
<b>TOTAL</b>							

### E. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

*Detaliați echipa proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relațiile funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza.*

*Se va realiza:*

- Descrierea echipei de management a proiectului (structura în organigrama entității, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora) - dacă este cazul;
- Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la menținerea locurilor de muncă existente la momentul depunerii cererii de finanțare.
- Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă;
- Modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create);
- Descrierea modului în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților din graficul Gantt.

### F. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

*Se va descrie:*

- Metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului.
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/entității după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil (dacă este cazul). Trebuie să se descrie concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției contribuie la obiectivele politicii de dezvoltare durabilă.
- Modul în care principiile egalității de șanse, de gen și nediscriminare sunt promovate prin investiția propusă, detaliindu-se concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
I DEZVOILTĂRII RURALE



## **G. ANALIZA FINANCIARĂ**

*Analiza financiară cuprinde următoarele seturi de date și analize:*

- I. Bugetul proiectului și planul de finanțare*
- II. Analiza întreprinderii solicitante – situația curentă*
- III. Analiza financiară a investiției*
- IV. Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare*

*Cele mai multe dintre datele solicitate mai jos vor fi introduse în macheta în format .xls (Excel) atașată la modelul planului de afaceri.*

*Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după caz.*

### **I. BUGETUL PROIECTULUI ȘI PLANUL DE FINANȚARE**

*Se va descrie modul de constituire a bugetului proiectului (costurile investiționale) și planul de finanțare (sursele de finanțare ale costurilor investiționale), cu tabelele aferente. Informațiile prezentate la acest capitol trebuie să fie corelate cu Bugetul indicativ al proiectului (Anexa J) atașat la Cererea de finanțare.*

*Bugetul proiectului trebuie fundamentat, spre exemplu prin ofertă de preț/ catalog/ website, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.*

### **II. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – SITUAȚIA CURENTĂ**

*Din analiza financiară a situației curente furnizată la punctul B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOLICITANTULUI, Punctul 4 Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI) (pentru ultimele 3 exerciții financiare / pentru ultimul exercițiu financiar în cazul entităților cu vechime de un an) se vor analiza și interpreta indicatorii: de echilibru financiar, a soldurilor intermediare de gestiune, a ratelor de rentabilitate și de gestiune, a ratelor de lichiditate, solvabilitate, îndatorare. De asemenea, se va analiza dacă societatea comercială este în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004). Astfel, se vor completa Foile de lucru Bilanț contabil și Contul de Profit și Pierdere (Cont PP), Foaia de lucru indicatori financiari fiind preluată automat.*

### **III. ANALIZA FINANCIARĂ A INVESTIȚIEI**

*Solicitantul va completa proiecțiile financiare ale veniturilor și cheltuielilor aferente operării investiției – foaia de lucru Proiecții financiare.*

*Scopul acestor proiecții este de a permite calcularea și analizarea unor indicatori de*





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
I DEZVOLTĂRII RURALE



*performanță a investiției - rentabilitatea și sustenabilitatea acesteia*

#### **IV. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – PROIECȚII FINANCIARE**

Beneficiarul va realiza proiectia trimestrială a veniturilor și cheltuielilor pentru perioada de implementare a investiției (pe numărul de ani pt care gândește proiectul), nu este obligatorie completarea pentru toți anii.

Se va prezenta întreaga activitate a societății. Dacă societatea desfășoară activități în mai multe domenii economice (Coduri CAEN), se vor estima venituri și/sau cheltuieli și din alte activități decât cea care face obiectul proiectului, detaliați aceste venituri și cheltuieli.

#### **H. ANEXE ȘI ALTE DOCUMENTE**

*Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri.*

